



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-382

Kemijoen tulvatyöryhmän jäsenten nimeäminen toimikaudelle 2025-2030

Maa- ja metsätalousministeriö on 19.12.2024 antamallaan päätöksellä nimennyt Lapin alueelta viisi merkittävää tulvariskialuetta. Lisäksi maa- ja metsätalousministeriö on asettanut Lapin alueelle neljä tulvatyöryhmää tulvariskien hallinnan suunnittelun viranomaisyhteistyötä varten.

Lapin ELY-keskus pyytää Rovaniemen kaupunkia nimeämään jäsenen ja varajäsenen Kemijoen tulvatyöryhmään toimikaudelle 2025–2030. Jäsenten nimeämisessä pyydetään huomioimaan tasa-arvolain (609/1986, 4a §) täyttyminen. Nimeämispyyntö on tämän päätöksen liitteenä. Pyyntöön liitteenä on Maa- ja metsätalousministeriön päätökset vesistöalueiden ja merenrannikon merkittävien tulvariskialueiden nimeämisestä sekä päätös tulvatyöryhmien asettamisesta.

Taustaa

Kemijoen vesistöalueella sijaitsevat Rovaniemen kaupungin ja Kittilän kirkonkylän merkittävät tulvariskialueet. Aiemmin merkittävänä tulvariskialueena ollut Kemijärven kaupunki on nykyisin muu tulvariskialue. Kemijoen tulvatyöryhmän muodostavat Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, Lapin liiton, Kemijoen vesistöalueen kuntien ja Lapin pelastuslaitoksen edustajat. Lapin liiton edustaja toimii tulvatyöryhmän puheenjohtajana. Tulvatyöryhmien toimikausi päättyy 22.12.2030 tai, kun maa- ja metsätalousministeriö asettaa uudet korvaavat tulvatyöryhmät.

Tulvatyöryhmän tehtävänä on asettaa tulvariskien hallinnan tavoitteet, käsitellä tulvariskien hallintasuunnitelmaa varten laaditut selvitykset ja hyväksyä Kemijoen vesistöalueen tulvariskien hallintasuunnitelma sekä siihen sisältyvät toimenpiteet. Lisäksi tulvatyöryhmän tehtävänä on seurata hallintasuunnitelmassa esitettyjen toimenpiteiden toteutumista.

Kokouksia on keskimäärin 2–3 kertaa vuodessa ja ne järjestetään pääosin etä- tai hybridikokouksina. Kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista kuluista vastaa kunkin jäsenen taustaorganisaatio.

Tietoa Kemijoen tulvariskien hallinnan suunnittelusta löytyy internetistä [vesi.fi](https://www.vesi.fi/kemijoen-vesistoalueen-tulvariskien-hallintasuunnitelma/):stä: <https://www.vesi.fi/kemijoen-vesistoalueen-tulvariskien-hallintasuunnitelma/>.

Liitteet:

1 Pyyntö henkilöjäsenten nimeämisestä Kemijoen tulvatyöryhmään

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 25 §.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupungin edustajiksi tulvatyöryhmään toimikaudeksi 2025-2030 nimetään jäseneksi kunnossapitopäällikkö (Marko Rautio) ja varajäseneksi kaupungininsinööri (Janne Alkki).

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Lapin ELY-keskus kirjaamo (kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi)

Allekirjoitus

Pertti Onkalo, toimialajohtaja, Tekniset palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.3.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.